



Documento de ayuda para cargar las Escuelas Públicas del Condado de Savannah-Chatham

Parte del proceso de registro en línea incluye la carga de los documentos requeridos. Este documento proporcionará instrucciones sobre cómo digitalizar los documentos requeridos para el registro. SCCPSS se compromete a mantener la privacidad de la información de su estudiante mientras se esfuerza por agilizar nuestros procedimientos de registro. **En ninguna circunstancia, envíe documentos confidenciales por correo electrónico a menos que se hayan hecho arreglos previos con un miembro del personal.**

Recomendamos encarecidamente que se tenga precaución y practique los procedimientos de seguridad en línea al elegir un método de carga. Compruebe todas las imágenes / PDF antes de cargarlas para asegurarse de que la información no sea borrosa y se pueda leer fácilmente. Una vez que todos los documentos estén digitalizados, continúe con el proceso de solicitud. Habrá un enlace donde se pueden cargar estos documentos digitalizados.

Formas de digitalizar documentos:



Cámara digital o cámara de teléfono inteligente: cualquier cámara digital o teléfono se puede usar para tomar fotos de documentos. Si utiliza una cámara digital o un teléfono inteligente, tenga en cuenta lo siguiente:

- Asegúrese de que el documento encaja en todo el marco. Esto permite que pequeños detalles como las fechas se reconozcan fácilmente.
- Utilice el ajuste de texto o documento de la cámara, si está disponible
- Si el uso del flash se convierte en un problema, mantenga la cámara o el documento muy quieto mientras toma la foto. Coloque el documento sobre una mesa en una habitación iluminada por el sol y mantenga la cámara firme mientras toma la foto.
- Es posible que tenga que guardar sus archivos en otra ubicación para que se pueda acceder a ellos y cargarlos desde una computadora de escritorio o portátil.



Escáner de escritorio: asegúrese de usar calidad media, ya que la alta resolución puede hacer que el tamaño del archivo sea demasiado grande para cargarlo. Si el archivo es demasiado grande, la aplicación no aceptará el archivo.



Cámara web - Aunque el resultado puede ser de menor calidad en comparación con una cámara digital o un teléfono, es posible utilizar una cámara web para escanear documentos y guardarlos en su ordenador portátil / de sobremesa. Abra el software de su cámara para localizar el botón "captura de pantalla" o "capturar imagen" para tomar una foto de su documento. Sostenga la cámara o el documento muy mal y use mucha luz para obtener una imagen

Consejos a tener en cuenta a la hora de realizar copias digitales:

- Guarde los archivos en una ubicación a la que se pueda acceder fácilmente mientras se completa el registro en línea
- Si utiliza un escáner, asegúrese de limpiar el vidrio y utilizar una resolución de al menos 300 dpi.
- Coloque los documentos sobre una superficie plana y alise las arrugas o pliegues pesados.
- Si usa una cámara / teléfono de mano, asegúrese de acercarse a la luz solar y mantenga la cámara muy quieta para obtener la imagen más clara. Amplíe la imagen para asegurarse de que se puedan leer los detalles (como la fecha de nacimiento en un certificado de nacimiento).
- Asegúrese de que el documento se ajusta con un formato completo de longitud. Esto permite que los pequeños detalles sean fácilmente reconocidos.

Otros detalles importantes a tener en cuenta:



Seguridad en Internet:

- El enlace al que se accede para completar la solicitud en línea es un enlace seguro. Sin embargo, hay precauciones adicionales que debe tomar si usa una computadora pública o WI-Fi no seguro.
- Si no puede completar el registro en línea y la carga de documentos, seleccione el icono en la esquina superior derecha y seleccione Guardar y cerrar sesión. Esto permitirá el acceso a la información más adelante.
- Una vez que se complete el proceso de registro y los documentos requeridos se envíen correctamente, cierre la sesión de la página de registro y cierre la ventana del navegador.
- Asegúrese de eliminar los archivos guardados de cualquier dispositivo no seguro una vez que se hayan cargado a través del proceso de registro. Mantendremos copias seguras de los documentos para nuestros registros.

Solicitud de asistencia:

Estamos más que felices de ayudar con cualquier problema de solución de problemas con el proceso de solicitud en línea. Para problemas de digitalización de documentos, considere comunicarse con amigos, familiares, empresas que puedan estar más familiarizados con la marca o el dispositivo que se está utilizando.